

Uchwała Nr XXXV/244/2017

Rady Miejskiej w Sierakowie

z dnia 27 lipca 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sieraków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016, poz. 446 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016, poz. 1943 ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sieraków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sierakowie Nr X/59/07 z dnia 5 lipca 2007 roku, w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sieraków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 5 września 2007 roku, Nr 127, poz. 2912).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Przemysław Gózdź

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/244/2017
Rady Miejskiej w Sierakowie
z dnia 27 lipca 2017 r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SIERAKÓW**

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Regulamin określa:
- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
 - 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie przyznawana jest pomoc materialna uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Sieraków.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego określa się stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, biorąc pod uwagę dochód miesięczny wynikający z zakwalifikowania ucznia do poniższych grup dochodowych, z zastrzeżeniem ust. 3:

- a) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł netto - uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- b) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 150 zł do 300 zł netto – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- c) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300 zł netto do wysokości kwoty o której mowa w ust. 2 – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 130%

kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Stypendia będą wypłacane do momentu wykorzystania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Sieraków.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium może być udzielone uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności pokrycia kosztów:

a) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę;

b) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych;

c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;

d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy publicznych kolegiów pracowników służb społecznych;

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. W przypadku wyboru stypendium w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 wnioskodawca wskazuje rodzaj kosztów, o których pokrycie występuje za dany okres. Stypendium będzie wypłacone na konto bankowe lub w gotówce pod warunkiem przedstawienia w terminie określonym w decyzji przyznającej stypendium oryginałów rachunków, faktur albo paragonów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

3. W przypadku wyboru stypendium w formie, o której mowa ust. 1 pkt 2 wnioskodawca składa zapotrzebowanie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

4. Stypendium przewidziane w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 będzie wypłacane w sposób określony w § 4 ust. 2.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierakowie.

2. Wypłata stypendium będzie realizowana w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowie lub na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierakowie.

2. Wypłata zasiłku szkolnego będzie realizowana w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowie lub na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Przemysław Gózdź